

Утверждаю :
Директор
КГУ «Общеобразовательная школа №5
города Атбасар отдела образования
по Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области »
Бекмагамбетова Ш.Е.

**План работы соцпедагога
Даненовой Лауры Рашитовны
на 2021-2022 учебный год.**

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год

Цель:

Социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

Задачи:

1. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
4. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Функции социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Формы отчета |
|--|---|--------------------|---|--|
| І. Проведение социальной паспортизации классов, школы | | | | |
| 1 | Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов. | Сентябрь Январь | Социальный педагог Классные руководители | Социальный паспорт класса утвержденный директором школы |
| 2 | Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий | Сентябрь Январь | Социальный педагог | Социальный паспорт школы утвержденный директором школы |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| | и составление социального портрета школы | | | |
| II. Работа по охране прав детства | | | | |
| 1 | Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей) | В течение года | Социальный педагог Психолог | Приказ о службе социально-психолого-педагогического сопровождения |
| 2 | Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся | Сентябрь | Социальный педагог Классные руководители | Приказ о создании коллегиального органа по включению учащихся в список малообеспеченных семей |
| 3 | Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и социально уязвимых категорий | В течение года | Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП | АКТ ЖБУ |
| 4 | Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, малообеспеченные, опекаемые). Акция «Дорога в школу» и другое. | Сентябрь | Социальный педагог Отдел образования Администрация школы Попечительский Совет школы | Ведомость выдачи материальной помощи |
| 5 | Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические | В течение года | Социальный педагог Классные руководители | Разработки классных часов Анкеты |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | классные часы) | | | |
| 6 | Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог Классные руководители | Разработки классных часов Анкеты |
| 7 | Контроль посещаемости учащимися школы | Постоянно | Социальный педагог Классные руководители | Журнал учета посещаемости учащихся школы |
| 8 | Контроль организации питания учащихся в школьной столовой | Постоянно | Социальный педагог Медицинский работник Члены Попечительского Совета школы | Отчеты комиссии по мониторингу качества питания учащихся |
| 9 | Помощь в организации оздоровительного обучения, летнего отдыха льготных категорий учащихся | В течение года | Социальный педагог Классные руководители | Заявки |
| 10 | Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями | В течение года | Социальный педагог Психолог | Акты ЖБУ Заявки на конкурсы и мероприятия |

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| 1 | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально бытовых условий; - изучение психологических особенностей. | Регулярно | ЗДВР Социальный педагог Психолог Классные руководители | Списки учащихся по категориям утвержденные директором школы Характеристики Акты ЖБУ |
| 2 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, | По необходимости | ЗДВР Социальный педагог Психолог | Журнал консультаций учащихся |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|
| | заместителя директора по ВР | | | |
| 3 | Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений. | Регулярно | Администрация школы Классные руководители Социальный педагог | Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений. |
| 4 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции | В течение года | Социальный педагог ЗДВР классные руководители | Списки по кружкам утвержденные директором школы |
| 5 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом | В течение года (по запросам) | Психолог | Разработки коррекционных занятий |

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|
| 1 | Обмен информации с ГЮП и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер. | В течение года | ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП | Акты посещения квартир учащихся |
| 2 | Заполнение сайта «Электронная карта школьника» | По необходимости | ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП | Информационная справка по заполнению ЭКШ |
| 3 | Своевременное информирование специалистов отдела опеки, комиссии по | Сентябрь-май | Социальный педагог Администрация школы | Информационные справки о семьях учащихся Представление для |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| | делам несовершеннолетних по вопросам, находящимся в их компетенции | | | комиссии по делам несовершеннолетних |
| 4 | Взаимодействие с отделом социальной защиты | По необходимости | Социальный педагог Администрация школы | Заявки |
| 5 | Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах | В течение года | Социальный педагог | Методические разработки по темам выступлений, Информационные справки |
| 6 | Оформление уголка «Социальная служба школы» | | Социальный педагог | Стенд социального педагога |

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете и другое) | Согласно плану проведения родительских собраний | Социальный педагог | Методические разработки лекций Памятки для родителей |
| 2 | Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам | По необходимости | Социальный педагог Классные руководители | Журнал консультаций с родителями |
| 3 | Обход микрорайона по микрочасткам закрепленных за школой | Март Август | Социальный педагог Психолог ЗДВР | Списки Отчетные таблицы |

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------------|--|
| 1 | Сбор информации и планирование деятельности социального педагога | Регулярно | Социальный педагог | Циклограмма режима работы социального педагога |
| 2 | Посещение уроков | В течение года | Социальный педагог | Бланки посещения |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| | по классам | | педагог Администрация школы | уроков |
| 3 | Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе. | Регулярно | Администрация школы Классные руководители Социальный педагог | Журнал консультаций учащихся |
| 4 | Анализ деятельности социального педагога | май | Социальный педагог | Годовой отчет социального педагога |