

СЕНТЯБРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Организация деятельности педагогов по составлению ДСП и КСП, воспитательных планов.	Выполнение учебных программ	деятельность учителей-предметников	Текущий	Зам директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль посещения уроков учащимися 1-11 классов	Пропуски учащихся	текущий	Социальный педагог, психолог.
3	Проверка личных дел учащихся.	Контроль за ведением личных дел учащихся.	Состояние личных дел.	текущий	Зам директора по УВР
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
4	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	Зам директора по УР
III. Контроль за качеством учебного процесса					
5	Качество подготовки и проведения недели языков	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов ША	текущий	Учителя языкового цикла
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
6	Организация и проведение срезов знаний учащихся по учебным дисциплинам.	Выявление ЗУН учащихся	Учителя - предметники	текущий	Зам директора по УР
V. Учебно- исследовательская деятельность					
7	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и родителями	Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ	Журналы по ТБ	текущий	зам. директора по ВР
8	НОУ «Афина»	Организация и формирование научного общества	Учителя - предметники	Персональный	Зам директора по УР

		новым составом.			
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
9	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации; выявление дезадаптированных детей	Деятельность педагогов-предметников, классных руководителей	предварительный	Психолог, классный руководитель
10	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений.	Определить качество работы социально-психологической службы по профилактике правонарушений и преступлений	планы, отчеты	текущий	Зам. директора по ВР
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Содержание планов воспитательной работы. Проверка папки классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся.	Планы воспитательной работы	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Дежурные педагоги, ученики	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся (по уставу школы).	1-11 классы	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
12	Контроль состояния соответствия требованиям теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, канализация, средств пожарной безопасности.	Проанализировать состояние коммуникаций.	теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, канализация, средств пожарной безопасности	текущий	завхоз

ОКТАБРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
1		2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Проверка деятельности педагогов по соблюдению ЕОР к оформлению тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	2-11 классы	Контрольно - оценочный	Зам директора по УР
2					
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
4	Проверка ученической документации	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями, осуществление связи с родителями.	Тетради учащихся.	текущий	Зам директора по УВР
5	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	Зам директора по УВР
III. Контроль за качеством учебного процесса					
6	Качество подготовки и проведения предметной недели гуманитарного цикла	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов ША	текущий	Руководитель ША
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
7	Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы педагогов	КСП, посещение уроков	текущий	Зам директора по УВР
V. Учебно- исследовательская деятельность					
8	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и родителями	Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ	Журналы по ТБ	текущий	зам. директора по ВР
9	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Проверить соответствие проводимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Планы и отчеты	текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

10	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации; выявление дезадаптированных детей	Деятельность педагогов-предметников, классных руководителей	предварительный	Психолог, классный руководитель
11	Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений.	Определить качество работы социально-психологической службы по профилактике правонарушений и преступлений	планы, отчеты	текущий	Зам. директора по ВР

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

12	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Журналы по ПДД, инструктажи	тематический	Зам. директора по ВР
	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Уголки классных руководителей	Тематический. Наблюдение, беседы	Зам. директора по ВР

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

13	Провести инвентаризацию основных средств и ТМЗ	выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.	основные средства, нематериальные активы, производственные запасы, готовая продукция, товары.	текущий	комиссия

НОЯБРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	Текущий	Зам директора по УР
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещением уроков учащихся 1-11 классов	Пропуски учащихся	текущий	Социальный педагог, психолог
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
3	Проверка тетрадей учащихся (рабочих, словарей и т.д.)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	завучи
4	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	завучи
III. Контроль за качеством учебного процесса					
5	Качество подготовки и проведения предметной недели	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов ША	текущий	Руководитель ША
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
6	Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы педагогов	КСП, посещение уроков	текущий	завучи
V. Учебно- исследовательская деятельность					

7	Отслеживание деятельности учителей, прошедших курсовую подготовку	Изучение опыта внедрения идей курсовой подготовки (обновление банка данных)	персональный	тематический	завучи
8	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся в школу 2 степени»	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации	Класно - обобщающий	обзорный	Завучи ЗДВР психолог
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
9	Посещение классных часов	Изучить формы и методы воспитания учащихся как патриота и гражданина своей Родины	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
10	Предшкола	Мониторинг «Уровень знаний воспитанников»	0 классы	Тематический	Зам. директора по УЧ
11	Адаптационный период обучающихся 1, 5 классов.	Изучение состояния организации учебного процесса в 1,5 классах, состояния адаптации обучающихся, выявление дезадаптации обучающихся.	1,5 классы	Тематический	Зам. директора по УЧ, психолог, соцпедагог
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
11	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Проверить соответствие проводимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1-11 классы	текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	1-11 классы	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
12	Выявить санитарное состояние и материально – техническую базу кабинетов	Санитарное состояние кабинетов, сохранность мебели	Учебные кабинеты	текущий	Завхоз медсестра

ДЕКАБРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Контроль за соблюдением качественного оказания государственных услуг в школе	Анализ соответствия документации требованиям реестра.	Школьная документация	тематический	завучи
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	Зам директора по УВР
III. Контроль за качеством учебного процесса					
3	Качество преподавания предметов ЕМН с со 2 по 11 классы	Выполнение программных требований	2 -11 классы	Предметно - обобщающий	Завучи, рук МА
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
4	Восполнение пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.	Выявление форм и методов работы педагогов	посещение уроков	текущий	завучи
V. Учебно- исследовательская деятельность					
5	Анализ состояния преподавания физики и биологии (предметы по выбору)	Изучение педагогической деятельности учителей при обновлении школьной программы	10 - 11 класс	Предметно- обобщающий	завучи
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
6	Контроль техники чтения.	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Уровень техники чтения в начальной школе	Тематический	Завучи, рук МА
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2022-2023		планы, отчеты, справка	текущий	Зам. директора по ВР

	учебного года				
	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся (по уставу школы).	Тематический. Наблюдение, беседы.		Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Проверить нормируемые уровни освещённости в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению.	Проверка нормируемых уровней оснащённости естественного и искусственного освещения.	Освещение (электрические лампы и светильники, прожектора и прочее)	текущий	завхоз

ЯНВАРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и художественного труда.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Учителя физ -ры и худ труда	тематический	завучи
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
2	Система работы классных руководителей по проведению единых классных часов	Проверка содержания классных часов, соответствие потребностям и интересам учащихся	Воспитательный процесс	тематический	завучи
3	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	завучи
III. Контроль за качеством учебного процесса					
4	Класно – обобщающий контроль 9 классов.	Уровень подготовки учащихся.	Учителя – предметники 9 классов	Класно - обобщающий	Завучи Психолог Кл рук
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
5	Контроль восполнения пробелов в знаниях учащихся на уроках химии.	Несформированные умения и навыки учебно – познавательной деятельности.	8, 9 классы	текущий	завучи
V. Учебно- исследовательская деятельность					
6	НПК ЗЕРДЕ	Подготовка научных проектов	8 - 10 классы 2- 7 классы	текущий	завучи
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
7	Формирование у начинающих педагогов профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам	Учебно- воспитательный процесс	Тематический	завучи
8	Класно – обобщающий контроль	Выполнение ЗУН	4 классы	Класно -	Завучи

	4 классов			обобщающий	Психолог Кл рук
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся (по уставу школы).	1-11 классы	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	1-11 классы	Тематический. Наблюдение, беседы.	Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Проверить нормируемые уровни освещённости в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению.	Проверка нормируемых уровней оснащённости естественного и искусственного освещения.	Освещение (электрические лампы и светильники, прожектора и прочее)	текущий	завхоз

ФЕВРАЛЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Состояние ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла	Качество проверки. Оценочная деятельность.	Тетради учащихся 2 – 11 классов	Выборочный	Завучи Рук МА
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещением уроков учащихся 1-11 классов	Пропуски учащихся	текущий	психолог
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
3	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	Зам директора по УВР
III. Контроль за качеством учебного процесса					
4	Качество подготовки и проведения предметной недели гуманитарного цикла	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МА	текущий	Руководитель МА
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
5	Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы педагогов	КСП, посещение уроков	текущий	завучи
V. Учебно- исследовательская деятельность					
6	Классно – обобщающий контроль 11 класса	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Посещение уроков	Классно - обобщающий	Завуч Учителя – предметники психолог
7	Классно – обобщающий контроль 3 – х классов	Контроль ЗУН	Посещение уроков	Классно - обобщающий	Завуч Учителя – предметники психолог
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					

8.	Контроль организации предметных недель	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	текущий	Завучи Учителя – предметники Рук МА
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	планы, отчеты	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Проверить соответствие кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности.	Проверка кабинетов на соблюдение ТБ	Учебные кабинеты	текущий	завхоз

МАРТ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	Текущий	Зам директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещением уроков учащихся 1-11 классов	Пропуски учащихся	текущий	психолог
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
4	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	Зам директора по УВР
III. Контроль за качеством учебного процесса					
5	Качество подготовки и проведения предметной недели гуманитарного цикла	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МО	текущий	Руководитель МО
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
6	Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы педагогов	КСП, посещение уроков	текущий	Зам директор по УВР, наставник
V. Учебно- исследовательская деятельность					
7	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и родителями	Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ	Журналы по ТБ	текущий	зам. директора по ВР
8	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного	Проверить соответствие проводимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного	Планы и отчеты	текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая

	травматизма	травматизма			
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
9	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации; выявление дезадаптированных детей	Деятельность педагогов-предметников, классных руководителей	предварительный	Психолог, классный руководитель
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Проверка журналов по ТБ и ПДД	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ и ПДД обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	текущий	зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Соблюдение санитарного режима в школе	Проверить качество работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм и обеспечению охраны жизни и здоровья.	Работники школы, учащиеся	текущий	Мед.работник

АПРЕЛЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	Текущий	Зам директора по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещением уроков учащихся 1-11 классов	Пропуски учащихся	текущий	Социальный педагог
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
3	Проверка тетрадей учащихся	периодичность и качество проверки ; объем и характер домашних заданий	Тетради учащихся	текущий	завучи
4	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	завучи
III. Контроль за качеством учебного процесса					
5	Выполнение ГОСО учащимися 2 классов	Сформированность ЗУН	Учащиеся 2 классов, педагоги	Классно – обобщающий	завуч
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
6	Восполнение пробелов в знаниях учащихся и работа со слабоуспевающими	Уровень подготовки учащихся	КСП, посещение уроков	текущий	Завучи Учителя - предметники
V. Учебно- исследовательская деятельность					
7	Классно – обобщающий контроль 7- 8 классов	Уровень подготовки учащихся	7- 8 классы	Классно - обобщающий	Завучи Учителя - предметники
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					

8	Подготовка к районной НПК	Оформление научных проектов, дневниковых записей.	Участники НПК	Персональный	Завучи Рук научных проектов
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Посещаемость кружков «Хоровое пение», «Изобразительное творчество», «Театральный», «Дебаты», обучающимися.	проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	Деятельность руководителей кружков	Текущий	Зам. директора по ВР
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на готовность к новому учебному году.	Проверить соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Кабинеты	текущий	комиссия

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Ответственные
	1	2	3	4	5
I. Контроль за выполнением нормативных документов					
1	Выполнение ГОСО	Выполнение программ по учебным дисциплинам	РУП	текущий	Завучи Учителя - предметники
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям					
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий	завучи
III. Контроль за качеством учебного процесса					
3	Контроль выполнения графика СОЧ	Анализ и качество выполнения	2 -11 классы	Текущий	Завучи Учителя - предметники
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими					
4	Работа со слабоуспевающими	Сформированность ЗУН	2 -11 классы	фронтальный	Завучи Учителя - предметники
V. Учебно- исследовательская деятельность					
5	Работа в рамках программы « Одаренные дети »	Анализ результативности работы	2-11 классы	фронтальный	Завучи Учителя - предметники
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя					
6	Формирование педагогического мастерства молодых педагогов	Результативность методической помощи	Молодые педагоги	Персональный	Завучи Молодые педагоги
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий					
	Работа по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 5–8 классов	Эффективность, проводимых классных часов, на формирование духовно-нравственного здоровья обучающихся	Классные руководители 5-8 классов	Тематический. Персональный. Текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-8 классов
	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Проверка организации досуга учащихся «группы риска»	Контроль выполнения работы	Социальный педагог и классные руководители	Проверка своевременности предоставления отчетной документации.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
VIII. Контроль за укреплением материально- технической базы					
	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на готовность к новому учебному году.	Проверить соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Кабинеты	текущий	комиссия